



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

### 1. OBJETO.

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem o objetivo de estabelecer os requisitos a serem atendidos para a Contratação Direta Emergencial, por Dispensa de Licitação, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, com fundamento no art. 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 0301001/2025 de 03 de janeiro de 2025, para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SALITRE/CE EM CARÁTER EMERGENCIAL. A Contratação Emergencial é condição excepcional, visto a essencialidade do objeto em questão, e vigorará no prazo previsto no decreto emergencial ou até a conclusão de certame regular do processo de licitação a ser instaurado.

Este documento apresenta os Estudos Técnicos Preliminares, onde será avaliada a contratação pretendida, demonstrando os elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, quando for considerada viável, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

### ÁREA REQUISITANTE.

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Administração, Finanças e Governo	Djalma Fialho dos Santos
Gabinete do Prefeito	
Secretaria de Desenvolvimento Agrário	
Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer	
Secretaria de Obras e Serviços Municipais	
Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente	
Secretaria de Educação	Ricardo Oliveira Cacau
Secretaria Municipal de Saúde	Auricélia da Silva Alencar Barreto
Secretaria de Proteção Social e Direitos Humanos	Sandra Pereira da Silva

### LEGISLAÇÃO.

A presente contratação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), demais atualizações aplicáveis ao caso, bem como o Decreto Municipal nº 0301001/2025 de 03 de janeiro de 2025 que declarou situação emergencial administrativa no âmbito do Poder Executivo Municipal de Salitre.

### JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:



A contratação para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SALITRE/CE EM CARÁTER EMERGENCIAL se fundamenta nos seguintes aspectos:

A contratação tem como principal objetivo suprir de maneira eficaz e contínua as demandas por materiais de expediente e suprimentos de informática necessários ao pleno funcionamento das diversas secretarias do Município de Salitre/CE, assegurando assim a continuidade das atividades administrativas e a prestação adequada de serviços à comunidade. Os materiais a serem adquiridos são essenciais para o desempenho das atividades diárias destas secretarias, incluindo itens como papéis de diversos tipos e tamanhos, cartuchos de tintas para impressoras, e demais materiais.

Os suprimentos de informática destinam-se a manter os equipamentos em operação, evitando interrupções no atendimento ao público e na execução de tarefas internas relacionadas ao bom andamento dos processos administrativos do Município. Além disso, o fornecimento adequado de materiais de expediente e informática possibilita uma gestão documental mais eficiente e a garantia de um fluxo de trabalho otimizado, evitando contratempos e promovendo a eficiência do serviço público.

Portanto, verifica-se uma demanda contínua e substancial por esses materiais nas rotinas das secretarias que compõem a Administração Pública do Município de Salitre/CE, a qual deve ser atendida de maneira planejada e estratégica para evitar a escassez de recursos essenciais ao desempenho de suas atribuições legais e institucionais. A aquisição dos materiais de expediente e suprimentos de informática, neste contexto, reveste-se de caráter essencial, sendo uma necessidade que se prestigia na execução eficiente das tarefas e na qualidade do serviço público oferecido aos cidadãos.

Os materiais foram selecionados conforme as necessidades imediatas de cada secretaria, garantindo o pleno funcionamento das unidades sem comprometer a prestação dos serviços. A indisponibilidade desses insumos poderia impactar diretamente o funcionamento das secretarias, prejudicando tanto o atendimento à população quanto as condições de trabalho dos servidores.

Dada a variação na demanda ao longo do ano e a possibilidade de situações imprevistas, a aquisição emergencial se faz necessária para evitar desabastecimento até a conclusão do processo licitatório. A estimativa de consumo foi elaborada com base na experiência de anos anteriores, levando em conta o volume de materiais utilizados e as demandas das secretarias.

A contratação em caráter emergencial está amparada nos princípios da eficiência e continuidade dos serviços públicos, conforme estabelece o artigo 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, bem como nos artigos 75 e 74 da Lei nº 14.133/21, que disciplinam contratações emergenciais em situações de risco iminente ou desabastecimento de itens essenciais para o atendimento da população.

*Alinto* *[assinatura]* *[assinatura]*



Dada a urgência da situação e o tempo necessário para a realização de um processo licitatório regular, a contratação emergencial é a única alternativa capaz de assegurar a reposição imediata dos materiais necessários ao funcionamento das diversas secretarias do município de Salitre/CE.

Embora a presente contratação seja justificada pela emergência da situação, a Administração Municipal já está implementando medidas para evitar novas ocorrências similares. Entre as ações planejadas estão: a realização de processos licitatórios regulares para garantir a continuidade do fornecimento e o adequado planejamento da reposição dos materiais.

A contratação emergencial para aquisição dos materiais como objetivo garantir o funcionamento adequado das secretarias municipais, prevenindo impactos negativos nos serviços prestados à população e assegurando um ambiente adequado para servidores e usuários.

#### **DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:**

A contratação pretendida encontra-se alinhada com o Plano Contratações Anual – PCA/2025 do Município de Salitre.

A contratação possui uma relação direta e transversal com os objetivos estratégicos traçados nos instrumentos de planejamento estratégico e do PPA do órgão, pois esta contratação possibilita algumas das ações que dependem indiretamente da contratação em tela para possibilitar aos agentes públicos o cumprimento de sua missão institucional.

#### **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

##### **Requisitos de sustentabilidade:**

A Contratada deverá adotar práticas de SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL, conforme prevê as Normas Municipais, Estaduais e Federais, naquilo que couber, e ainda:

- Cumprir as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- Cumprir diretrizes relativas à gestão integrada e ao gerenciamento de resíduos sólidos, obedecendo aos parâmetros estabelecidos pela Lei nº 12.305/10;
- Utilizar materiais recicláveis no acondicionamento e embalagem individual dos bens a serem transportados, utilizando o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

##### **Requisitos da Contratada:**

Todos os materiais deverão ser adequados para uso, garantindo-se a segurança, durabilidade e adequação ao uso.

Qualidade dos produtos conforme especificações descritas no Termo de Referência;

Conformidade com as legislações e normas técnicas brasileiras vigentes;

Facilidade de uso e instalação quando aplicável;

Capacidade de fornecimento e regularidade na entrega dos produtos;

Condições de pagamento compatíveis com a realidade financeira do município;

*Alvina* *[assinatura]* *[assinatura]*



Considerando o contexto descrito, os requisitos essenciais à contratação devem priorizar a obtenção de materiais de qualidade e adequados às funções para os quais se destinam, evitando especificações supérfluas que prejudiquem o caráter competitivo e isonômico da futura licitação.

Deverá realizar entregas conforme estabelecido no Termo de Referência, atendendo ao prazo, quantidades conforme ordem de compras, sempre vinculando a proposta de preços, objetivando atender as necessidades das secretarias.

#### VISTORIA

Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução do fornecimento.

#### SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação.

#### GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

#### PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

A contratação será por 60 (sessenta) dias após a assinatura do termo de contrato ou até a quando durar a situação emergencial prevista em Decreto Municipal.

#### RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO.

O responsável pelo recebimento dos serviços será o Fiscal de Contratos das Secretarias.

#### ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES.

LOTE I					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
23	Agenda comum	3	Unidade	R\$ 27,24	R\$ 81,72
Especificação: agenda comum					
25	BLOCO POST-IT GRANDE	10	Bloco	R\$ 14,22	R\$ 142,20
Especificação: BLOCO POST-IT GRANDE: Bloco papel adesivo tipo post-it, pacote com quatro blocos 38x50mm, cores variadas, 100 folhas.					
41	Agenda	4	Unidade	R\$ 63,21	R\$ 252,84
Especificação: AGENDA, TIPO: EXECUTIVO, QUANTIDADE FOLHAS: 300 FL, TIPO ENCADERNAÇÃO: COSTURADA E COLADA, FORMATO FOLHAS: 14,5 X 20,5 CM					
94	AGENDA DE ANOTAÇÕES	2	Unidade	R\$ 25,86	R\$ 51,72
Especificação: AGENDA DE ANOTAÇÕES - Agenda diária, livre para todas as idades, 1 dia por pagina, capa dura, exercício atual.					
98	livro de ata: c/ 100 folhas	8	Unidade	R\$ 23,71	R\$ 189,68
Especificação: livro de ata: c/ 100 folhas					
102	caderno pequeno, brochura, com 96 folhas cx c/120 unidades	1	Caixa	R\$ 775,80	R\$ 775,80
Especificação: caderno pequeno, brochura, com 96 folhas cx c/120 unidades					
127	Livro de protocolo	7	Unidade	R\$ 22,27	R\$ 155,89
Especificação: livro de protocolo: 1/4 100 folhas					
128	livro de ponto: 1/4 100 folhas	190	Unidade	R\$ 37,35	R\$ 7.096,50
Especificação: livro de ponto: 1/4 100 folhas					

*Almeida*

*[Handwritten signature]*



129	livro de ata: c/ 200 folhas	18	Unidade	R\$ 48,85	R\$ 879,30
Especificação: livro de ata: c/ 200 folhas					
<b>Valor total do lote R\$ 9.625,65 (nove mil, seiscentos e vinte e cinco reais e sessenta e cinco centavos)</b>					

LOTE II					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
8	Almofada para carimbo	22	Unidade	R\$ 13,92	R\$ 306,24
Especificação: Almofada carimbo, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, cor azul e preto, tipo entintada, formato redondo, diâmetro 30 cm.					
21	Pincel para quadro branco	284	Unidade	R\$ 5,61	R\$ 1.593,24
Especificação: recarregável código bec: 4568150 características: entintamento: na cor preta ponta: com ponta macia tipo: do tipo recarregável.					
87	Marca texto	5	Caixa	R\$ 29,31	R\$ 146,55
Especificação: marca texto: confeccionado em feltro e corpo recoberto em plástico, este marcador de texto auxilia na marcação de linhas. com ponta chanfrada para auxiliar na melhor marcação de linha ou apenas sublinhar frases. tinta de composição especial fluorescente.					
88	Lápis de cor grande	224	Caixa	R\$ 6,32	R\$ 1.415,68
Especificação: lápis de cor grande: lápis de cor, material madeira, cor diversas, características adicionais tamanho pequeno com 12 cores.					
89	GIZ DE CERA	112	Caixa	R\$ 10,72	R\$ 1.200,64
Especificação: GIZ DE CERA: Giz de cera bastão curto (caixa c/ 12 cores)					
90	massa de modelar	112	Caixa	R\$ 4,11	R\$ 460,32
Especificação: massa modelar, composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio, apresentação 6 bastões, quantidade cores 6 unid, cor sortida, características opcionais com moldes, prazo validade 4 anos, características adicionais atóxica					
97	Marca texto	119	Unidade	R\$ 2,57	R\$ 305,83
Especificação: marca texto: confeccionado em feltro e corpo recoberto em plástico, este marcador de texto auxilia na marcação de linhas. com ponta chanfrada para auxiliar na melhor marcação de linha ou apenas sublinhar frases. tinta de composição especial fluorescente.					
104	Apontador para lápis	4	Caixa	R\$ 8,62	R\$ 34,48
Especificação: apontador para lápis: com depósito - material tio escolar 1 furo lâmina em aço inoxidável. cx com 12 unds					
105	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	168	Unidade	R\$ 10,05	R\$ 1.688,40
Especificação: APAGADOR PARA QUADRO BRANCO: Base de plástico, feltro 100% lã - (macio e resistente), com pegador, corpo feito de plástico resistente com as seguintes medidas mínimas: 55mm de largura, 145mm de comprimento, 30 mm de altura.					
122	Pincel atômico	319	Unidade	R\$ 5,42	R\$ 1.728,98
Especificação: pincel atômico: material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor tinta azul, características adicionais diâmetro da ponta: 6 mm.					
123	Caneta esferográfica vermelh	17	Caixa	R\$ 64,83	R\$ 1.102,11
Especificação: caneta esferográfica vermelha: ponta com espessura de 1.0mm; corpo transparente que permite ver o nível da tinta; corpo triangular; tampa ventilada, cx c/50 unids					
124	Caneta esferográfica preta	50	Caixa	R\$ 64,83	R\$ 3.241,50
Especificação: caneta esferográfica preta: ponta com espessura de 1.0mm; corpo transparente que permite ver o nível da tinta; corpo triangular; tampa ventilada, cx c/50 unids					
125	caneta esferográfica azul	91	Caixa	R\$ 64,83	R\$ 5.899,53
Especificação: caneta esferográfica azul: ponta com espessura de 1.0mm; corpo transparente que permite ver o nível da tinta; corpo triangular; tampa ventilada, cx c/50 unids					
126	Borracha branca ponteira	347	Pacote	R\$ 34,34	R\$ 11.915,98
Especificação: borracha branca ponteira: pacote com 100 unidades					
151	Lápis de cera	62	Caixa	R\$ 10,72	R\$ 664,64
Especificação: lápis de cera cx c/12					
152	Pincel hidrator	16	Conjunto	R\$ 15,66	R\$ 250,56



Especificação: pincel hidracor: canetinha hidracor para colorir, com tampas antiasfixiante, tamanho o 1011903 de 15,0 cm (tolerância +/- 3 mm), tinta à base de água com grande reservatório, lavável, apresentar à cor viva, ponta resistente com ótimo rendimento, a validade deverá vir impressa na embalagem, validade restante mínima, na entrega, de 12 meses.

153	Lápis grafite	120	Caixa	R\$ 65,66	R\$ 7.879,20
-----	---------------	-----	-------	-----------	--------------

Especificação: lápis grafite: cx c/ 144 unid

**Valor total do lote R\$ 39.833,88 (trinta e nove mil, oitocentos e trinta e três reais e oitenta e oito centavos)**

LOTE III					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
4	papel adesivo tamanho a4 pct com 50fls	51	Pacote	R\$ 117,23	R\$ 5.978,73
5	Papel 60 kg	117	Pacote	R\$ 21,55	R\$ 2.521,35
6	Papel 40 kg	74	Pacote	R\$ 15,80	R\$ 1.169,20
Especificação: papel 40 kg: papel 40kg papel sulfite branco gramatura: 120g/m <sup>2</sup> tamanho: 66 x 96cm pacote com 50 unidades.					
9	Papel offico a4	188	Caixa	R\$ 329,00	R\$ 61.852,00
Especificação: papel offico a4: papel offico branco, material papel alcalino, comprimento 355,6 mm, largura 215,9 mm, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , embalados em resma com 500 folhas acondicionado em caixa de papelão com 10 resmas. aplicação impressora laser e jato de tinta. marcas de referência: chamex, copimax e report.					
42	Post-it, , Blocos de Notas Adesivas, Coleção Diversão Colorida, 450 Folhas	1	Unidade	R\$ 7,47	R\$ 7,47
Especificação: Post-it Número do modelo HB004434948 Cor Colorido Certificação Grade 1 Formato Quadrada Número de produtos 1 Tamanho 7.6 x 7.6 cm					
47	Papel veludo	20	Pacote	R\$ 47,41	R\$ 948,20
Especificação: papel veludo cores variadas					
48	Papel Kraft: bobinas de mais ou menos 14,5 kg, em rolo; pesando 80g/m <sup>2</sup> ; Medindo 60cm de largura e 200m de comprimento; na cor natural; acondicionado em embalagem apropriada.	3	Rolo	R\$ 122,12	R\$ 366,36
Especificação: Papel Kraft: bobinas de mais ou menos 14,5 kg, em rolo; pesando 80g/m <sup>2</sup> ; Medindo 60cm de largura e 200m de comprimento; na cor natural; acondicionado em embalagem apropriada.					
49	papel laminado	100	Unidade	R\$ 1,53	R\$ 153,00
Especificação: papel laminado					
50	papel duplex dupla face	100	Folha	R\$ 1,91	R\$ 191,00
Especificação: material celulose vegetal, gramatura 18 g/m <sup>2</sup> , comprimento 2 m, largura 500mm, duas faces.					
51	Papel offico a4 colorido	38	Pacote	R\$ 13,31	R\$ 505,78
Especificação: papel offico a4 colorido: papel offico colorido, material papel alcalino, comprimento 355,6 mm, largura 215,9 mm, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , embalados em resma com 100 folhas acondicionado em caixa de papelão com 10 resmas. aplicação impressora laser e jato de tinta. marcas de referência: chamex, copimax e report.					
52	Papel crepom	50	folhas	R\$ 2,41	R\$ 120,50
Especificação: papel crepom: papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18 g/m <sup>2</sup> , comprimento 2 m, largura 48 cm, cor variada.					
74	Papel seda	100	Folha	R\$ 0,72	R\$ 72,00
Especificação: papel seda: material celulose vegetal, cores variadas, comprimento 66 cm, largura 48 cm, gramatura 56 g/m <sup>2</sup> .					
75	PAPEL ONDULADO - Cores variadas.	30	Folha	R\$ 5,32	R\$ 159,60
Especificação: PAPEL ONDULADO - Cores variadas.					



76	Papel madeira	11	Pacote	R\$ 172,40	R\$ 1.896,40
Especificação: papel madeira: 63 x 94 cm - pacote com 100 folhas.					
77	papel jornal tamanho a4	20	Resmas 500 FOLHA	R\$ 42,96	R\$ 859,20
Especificação: papel jornal tamanho a4					
78	Papel auto adesivo contact	20	metros	R\$ 7,47	R\$ 149,40
Especificação: papel auto adesivo contact: papel auto-adesivo, material plástico, comprimento 25 m, largura 45 cm, características adicionais não resseca, transparente, acabamento superficial brilhante.					
79	Folhas de isopor 20mm	52	folhas	R\$ 12,21	R\$ 634,92
Especificação: folhas de isopor: espessura - 20mm.					
80	Folhas de isopor 15 mm	20	folhas	R\$ 9,19	R\$ 183,80
Especificação: folhas de isopor: espessura - 15mm.					
81	E.V.A	20	Unidade	R\$ 3,93	R\$ 78,60
Especificação: e.v.a: lavável - atóxico - totalmente anatômico - dimensões: 40cm x 48cm, cores variadas.					
82	E.V.A com glitter	20	Unidade	R\$ 8,62	R\$ 172,40
Especificação: e.v.a: lavável - atóxico - totalmente anatômico - dimensões: 40cm x 48cm, com glitter					
83	Cartolina	300	Unidade	R\$ 1,53	R\$ 459,00
Especificação: cartolina, material celulose vegetal, gramatura 140 g/m <sup>2</sup> , comprimento 210 mm, largura 297 mm, cores variadas.					
148	PAPEL FOTOGRAFICO ADESIVO: PAPEL BRILHANTE BRANCO GRAMATURA: 120G/M <sup>2</sup> TAMANHO: 66 X 96CM PACOTE COM 50 UNIDADES.	92	Pacote	R\$ 68,96	R\$ 6.344,32
Especificação: PAPEL FOTOGRAFICO ADESIVO: PAPEL BRILHANTE BRANCO GRAMATURA: 120G/M <sup>2</sup> TAMANHO: 66 X 96CM PACOTE COM 50 UNIDADES.					
149	Papel fotográfico	58	Pacote	R\$ 40,23	R\$ 2.333,34
Especificação: papel fotográfico papel fotográfico com ultra brilho, compatível com impressora jato de tinta secagem instantânea; resistente a água; alta definição formato: a4 gramatura: 200g/m <sup>2</sup> cor: branco pacote com 50fls					
150	carbono de 01 face	19	Caixa	R\$ 111,34	R\$ 2.115,46
Especificação: carbono de 01 face					
<b>Valor total do lote R\$ 89.272,03 (oitenta e nove mil, duzentos e setenta e dois reais e três centavos)</b>					

LOTE IV					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
36	corretivo fita	10	Unidade	R\$ 9,77	R\$ 97,70
Especificação: corretivo fita					
37	corretivo caneta	12	Unidade	R\$ 11,20	R\$ 134,40
Especificação: corretivo caneta					
38	Bastão cola quente grosso	23	Unidade	R\$ 2,87	R\$ 66,01
Especificação: bastão cola quente grosso: bastão, de cola quente transparente diâmetro grosso 1/2 com 30 cm.					
43	BASTÃO COLA QUENTE FINO	102	Unidade	R\$ 1,44	R\$ 146,88
Especificação: BASTÃO COLA QUENTE FINO: Bastão, de cola quente transparente diâmetro fino 7,0mm com 30 cm.					
72	Cola de isopor	57	Caixa	R\$ 71,83	R\$ 4.094,31
Especificação: cola de isopor: cola isopor, atóxica, lavável. 90 gr cx c/12 unid.					
73	Cola colorida	12	Caixa	R\$ 17,24	R\$ 206,88
Especificação: cola colorida cx com 6 unids					
120	Corretivo liquido	13	Caixa	R\$ 28,44	R\$ 369,72
Especificação: corretivo liquido: 18 ml a base de água - caixa com 12 unidades.					
121	Cola branca 90 gr	8	Caixa	R\$ 49,99	R\$ 399,92
Especificação: cola branca: cola branca, atóxica, lavável. 90 gr cx c/12 unid.					
<b>Valor total do lote R\$ 5.515,82 (cinco mil, quinhentos e quinze reais e oitenta e dois centavos)</b>					

*Almeida*

*[Handwritten signature]*



LOTE V					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
2	Pasta com elástico polip	90	Unidade	R\$ 4,27	R\$ 384,30
Especificação: pasta com elástico polip: 235 x 350 - transparente.					
18	Pasta sanfonada 12 divisórias	10	Unidade	R\$ 44,43	R\$ 444,30
Especificação: pasta sanfonada grande 12 divisórias transparente					
19	Pasta com presilha plástica	10	Unidade	R\$ 4,74	R\$ 47,40
Especificação: Pasta com presilha plástica, tipo Romeu e Julieta					
39	Pasta catálogo 50 fls	17	Unidade	R\$ 40,23	R\$ 683,91
Especificação: pasta catálogo capa percalux com 50 fls plástica					
44	Pasta classificadora largura 3cm	15	Unidade	R\$ 9,29	R\$ 139,35
Especificação: pasta classificadora: material pvc transparente com elástico - largura 3cm - cores variadas.					
45	Plástico adesivo	2	Bobina 60 M	R\$ 186,77	R\$ 373,54
Especificação: PLÁSTICO ADESIVO, MATERIAL: PLÁSTICO ADESIVO, COR: INCOLOR, LARGURA: 45 CM					
46	Fita adesiva	2	Rolo 30 M	R\$ 9,27	R\$ 18,54
Especificação: FITA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 9 MM, COMPRIMENTO: 30 M, APLICAÇÃO: MULTIUSO					
53	fita em cetim nº 1 7mm x 100m cores variadas	80	Unidade	R\$ 20,68	R\$ 1.654,40
Especificação: fita em cetim nº 1 7mm x 100m cores variadas					
54	fita em cetim nº 3 15mm x 50m cores variadas	30	Unidade	R\$ 24,28	R\$ 728,40
Especificação: fita em cetim nº 3 15mm x 50m cores variadas					
55	fita plástica decorativa cores variadas	50	Unidade	R\$ 18,68	R\$ 934,00
Especificação: fita plástica decorativa cores variadas					
56	fita tnt 30mm x 49,50m cores variadas	50	Unidade	R\$ 23,71	R\$ 1.185,50
Especificação: fita tnt 30mm x 49,50m cores variadas					
57	fita cetim nº 5, 50m x 22mm cores variadas	50	Unidade	R\$ 31,61	R\$ 1.580,50
Especificação: fita cetim nº 5, 50m x 22mm cores variadas					
84	Pasta arquivo	2	Caixa 100 UN	R\$ 890,73	R\$ 1.781,46
Especificação: PASTA ARQUIVO, MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE, TIPO: COM ABAS, LARGURA: 225 MM, ALTURA: 335 MM, COR: AZUL, TAMANHO: A4					
91	Fitas de cetim	195	Unidade	R\$ 12,79	R\$ 2.494,05
Especificação: fitas de cetim largura 38mm comprimento 10m composição 100% poliamida diversas cores: vermelho, branco, lilás, amarelo, verde e azul					
114	Durex	55	Unidade	R\$ 10,78	R\$ 592,90
Especificação: durex: 500, tamanho 19mm x 50m.					
115	Fita durex	445	Unidade	R\$ 2,73	R\$ 1.214,85
Especificação: fita durex: dimensões - 12x40mm					
116	Pasta suspensa	250	Unidade	R\$ 2,86	R\$ 715,00
Especificação: pasta suspensa: largura: 240 mm, altura: 360 mm, lombada: estreita, prendedor interno: trilha, características adicionais: com visor, material: cartão/kraft, gramatura: 280 g/m2.					
117	pasta az ofício	297	Unidade	R\$ 23,71	R\$ 7.041,87
Especificação: pasta az ofício: lombo largo					
118	Arquivo morto	140	Unidade	R\$ 13,94	R\$ 1.951,60
Especificação: arquivo morto: plástico medindo 350 x 135 x 240.					
119	ARQUIVO MORTO	35	Unidade	R\$ 12,50	R\$ 437,50
Especificação: ARQUIVO MORTO: Papelão reciclado medindo 350 x 135 x 240.					
133	ETIQUETA ADESIVA A4	7	Caixa	R\$ 116,37	R\$ 814,59
Especificação: ETIQUETA ADESIVA A4: Medindo 31x17 Mm, com 100 Fls.					





134	barbante	27	Rolo	R\$ 57,32	R\$ 1.547,14
Especificação: barbante: barbante 10 fios 100 por cento algodão rolo com 330 metros, cores variadas, sem impurezas no fio.					
145	Fita gomada	524	Unidade	R\$ 33,04	R\$ 17.312,96
Especificação: Fita gomada: dimensões 48mmx50mm					
146	Pasta catálogo 50 fls	50	Unidade	R\$ 38,79	R\$ 1.939,50
Especificação: pasta catálogo capa percalux com 50 fls plástica					
147	pasta az pequena	147	Unidade	R\$ 20,83	R\$ 3.062,01
Especificação: pasta az pequena					
<b>Valor total do lote R\$ 49.080,07 (quarenta e nove mil e oitenta reais e sete centavos)</b>					

LOTE VI					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
34	envelope para carta na cor verde	20	Unidade	R\$ 0,99	R\$ 19,80
Especificação: envelope para carta na cor verde					
35	envelope para carta na cor azul	20	Unidade	R\$ 0,99	R\$ 19,80
Especificação: envelope para carta na cor azul					
70	envelope colorido 072mm/108mm	100	Unidade	R\$ 0,55	R\$ 55,00
Especificação: envelope colorido 072mm/108mm					
71	ENVELOPE AMARELO GRANDE	4	Caixa	R\$ 100,57	R\$ 402,28
Especificação: ENVELOPE AMARELO GRANDE: Envelope na cor amarela, formato 24mm x 34mm					
92	envelope saco kraft ouro sko 17 - 110x170 - cx. c/ 1000 unds	5	Caixa	R\$ 933,83	R\$ 4.669,15
Especificação: envelope saco kraft ouro sko 17 - 110x170 - cx. c/ 1000 unds					
95	envelope amarelo 20x28 formato 24mm x 34mm	50	Unidade	R\$ 1,01	R\$ 50,50
Especificação: envelope amarelo 20x28 : envelope saco kraft na cor ouro, formato 24mm x 34mm.					
96	ENVELOPE AMARELO 18X25: Envelope saco kraft na cor ouro, formato 18mm x 25mm	50	Unidade	R\$ 0,76	R\$ 38,00
Especificação: ENVELOPE AMARELO 18X25: Envelope saco kraft na cor ouro, formato 18mm x 25mm					
111	envelope branco 24x34 formato 24mm x 34mm.	780	Unidade	R\$ 1,01	R\$ 787,80
Especificação: envelope branco 24x34: envelope saco kraft na cor branco, formato 24mm x 34mm.					
112	envelope amarelo 35x43 formato 35mm x 43mm	465	Unidade	R\$ 1,44	R\$ 669,60
Especificação: envelope amarelo 35x43: envelope saco kraft na cor ouro, formato 35mm x 43mm.					
113	ENVELOPE AMARELO GRANDE	740	Unidade	R\$ 1,01	R\$ 747,40
Especificação: ENVELOPE AMARELO GRANDE: Envelope na cor amarela, formato 24mm x 34mm					
143	envelope colorido 114mm/162mm	260	Unidade	R\$ 1,07	R\$ 278,20
Especificação: envelope colorido 114mm/162mm					
144	envelope amarelo 26x36 formato 26mm x 36mm	760	Unidade	R\$ 1,27	R\$ 965,20
Especificação: envelope amarelo 26x36 formato 26mm x 36mm					
<b>Valor total do lote R\$ 8.702,73 (oito mil, setecentos e dois reais e setenta e três centavos)</b>					

LOTE VII					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
3	PERCEVEJO	2	Caixa	R\$ 3,24	R\$ 6,48
Especificação: PERCEVEJO: Material metal, tratamento superficial latonado, tamanho 2 tratamento diferenciado: tipo i - participação exclusiva de me/epp/equiparada cx c/ 100 unid.					

*Alunk*

*[Handwritten signature]*



7	Perfurador com capacidade para até 35fls	25	Unidade	R\$ 69,68	R\$ 1.742,00
14	EXTRATOR DE GRAMPOS	48	Unidade	R\$ 4,51	R\$ 216,48
Especificação: EXTRATOR DE GRAMPOS: extrator grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial cromado.					
15	Grampeador comum de mesa	97	Unidade	R\$ 18,23	R\$ 1.768,31
Especificação: grampeador comum de mesa: tamanho médio					
16	Estilete grande	74	Unidade	R\$ 3,83	R\$ 283,42
Especificação: estilete grande: estilete com corpo termoplástico na cor amarela com proteção interna, em aço bicromatizado, largura na lâmina 18,20mm.					
32	grampeador comum de mesa: tamanho grande	13	Unidade	R\$ 35,92	R\$ 466,96
Especificação: grampeador comum de mesa: tamanho grande					
33	grampo 23/10	23	Caixa	R\$ 44,54	R\$ 1.024,42
Especificação: grampo 23/10: material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/10. caixa com 5.000 unidades					
68	grampeador para tapeceiro	8	Unidade	R\$ 258,46	R\$ 2.067,68
Especificação: grampeador para tapeceiro					
69	Grampo 106/8	2	Caixa	R\$ 37,06	R\$ 74,12
Especificação: grampo 106/8 cx c/5000					
93	grampeador comum de mesa: tamanho pequeno	28	Unidade	R\$ 13,54	R\$ 379,12
Especificação: grampeador comum de mesa: tamanho pequeno					
103	PERFURADOR	40	Unidade	R\$ 28,99	R\$ 1.159,60
Especificação: PERFURADOR: De metal 02 furos com margeador de plástico - com capacidade para até 20 folhas.					
106	Grampo 26/6	106	Caixa	R\$ 8,48	R\$ 898,88
Especificação: grampo 26/6: material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/6. caixa com 5.000 unidades.					
107	Clip 8/0	87	Caixa	R\$ 7,43	R\$ 646,41
Especificação: clip 8/0: clips em metal niquelado para papel nº 6/0 - embalagem padrão de mercado caixa com 25 unidades.					
108	Clip 6/0	85	Caixa	R\$ 8,33	R\$ 708,05
Especificação: clip 6/0: clips em metal niquelado para papel nº 6/0 - embalagem padrão de mercado caixa com 50 unidades.					
109	Clip 4/0	199	Caixa	R\$ 5,17	R\$ 1.028,83
Especificação: clip 4/0: clips em metal niquelado para papel nº 4/0 - embalagem padrão de mercado caixa com 50 unidades.					
110	Clip 2/0	161	Caixa	R\$ 4,88	R\$ 785,68
Especificação: clip 2/0: clips em metal niquelado para papel nº 4/0 - embalagem padrão de mercado caixa com 100 unidades.					
141	Estilete estreito	87	Unidade	R\$ 2,61	R\$ 227,07
Especificação: estilete estreito: estilete com corpo termoplástico na cor amarela com proteção interna, em aço bicromatizado.					
142	Alfinete p/ flanelógrafo	25	Caixa	R\$ 7,17	R\$ 179,25
Especificação: alfinete p/ flanelógrafo: alfinete para mapa tipo taça, coloridos, excelente fixação blister com 50 unidades.					
<b>Valor total do lote R\$ 13.662,76 (treze mil, seiscentos e sessenta e dois reais e setenta e seis centavos)</b>					

LOTE VIII					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Kit com 4 Garrafas de Tinta , Preto, Ciano, Magenta, Amarelo	1	Kit	R\$ 229,29	R\$ 229,29

*Almeida*

*[Handwritten signature]*



Especificação: Compatibilidade L110 / L120 / L200 / L210 / L220 / L355 / L365 / L455 / L555 / L565 / L575 / L1300 / L395 / L495 / L396 Especificações de impressão Cor do cartucho: Preto Tecnologia de impressão: Jato de tinta Medidas A x L x C: 17 x 4 x 4 cm 70ml Rendimento Aproximadamente: 4.000 páginas Compatibilidade L110 / L120 / L121 / L200 / L210 / L220 / L355 / L365 / L455 / L555 / L565 / L375 / L575 / L1300 / L395 / L495 / L396 / L656					
27	toner hp laser jet p1020	6	Unidade	R\$ 172,40	R\$ 1.034,40
Especificação: toner hp laser jet p1020					
28	toner hp laser jet 1536 dnf mfp	6	Unidade	R\$ 172,40	R\$ 1.034,40
Especificação: toner hp laser jet 1536 dnf mfp					
29	refil de toner de maquina de xerox kyocera	17	Unidade	R\$ 100,57	R\$ 1.709,69
Especificação: refil de toner de maquina de xerox kyocera					
30	PEN DRIVE 64GB	7	Unidade	R\$ 68,96	R\$ 482,72
Especificação: PEN DRIVE 64GB: Capacidade de armazenamento de 64 gb, com velocidade de leitura de (no mínimo) 100 mb/s e gravação de (no mínimo) 10 mb/s, interface usb versão mínima 3.0, compatível com windows xp e superiores, linux v2.6 ou superior e android.					
31	pen drive 32gb	9	Unidade	R\$ 40,23	R\$ 362,07
Especificação: pen drive 32gb: capacidade de armazenamento de 32gb, com velocidade de leitura de (no mínimo) 100 mb/s e gravação de (no mínimo) 10 mb/s, interface usb versão mínima 3.0, compatível com windows xp e superiores, linux v2.6 ou superior e android.					
58	TINTA SPRAY	20	Unidade	R\$ 42,96	R\$ 859,20
Especificação: TINTA SPRAY: Tinta Spray, aplicação artesanato, lata de 350ml ou superior, data de validade de, no mínimo, 2 anos a partir da data de entrega, cores variadas.					
59	tinta para marcador de quadro branco	122	Unidade	R\$ 7,52	R\$ 917,44
Especificação: tinta para marcador de quadro branco					
60	Tinta guache	117	Caixa	R\$ 6,65	R\$ 778,05
Especificação: tinta guache: cx com 6 cores					
67	refil de toner samsung 2020	5	Unidade	R\$ 229,87	R\$ 1.149,35
Especificação: refil de toner samsung 2020					
85	"mouse"	2	Unidade	R\$ 14,37	R\$ 28,74
Especificação: "MOUSE", TIPO: ÓTICO, COR: PRETA					
86	EXTENSÃO DE 10M	3	Unidade	R\$ 107,61	R\$ 322,83
Especificação: EXTENSÃO DE 10M					
99	toner hp laser jet p1005	6	Unidade	R\$ 172,40	R\$ 1.034,40
Especificação: toner hp laser jet p1005					
100	Tinta para carimbo	9	Unidade	R\$ 11,20	R\$ 100,80
Especificação: tinta para carimbo: 42ml cores azul e preta					
101	Tinta Compatível 664 220 L355 L365 L375 L475 Kit	8	Kit	R\$ 225,27	R\$ 1.802,16
Especificação: Modelo alfanumérico MP664/673 Formato de venda Unidade Quantidade de kits 1 Volume da unidade 100 mL Cor Da Tinta Amarelo/ Magenta/Preta/Azul					
137	tinta p/ impressora: epson vermelho	50	Litro	R\$ 115,00	R\$ 5.750,00
Especificação: tinta p/ impressora: epson vermelho					
138	tinta p/ impressora: epson preta	56	Litro	R\$ 115,00	R\$ 6.440,00
Especificação: tinta p/ impressora: epson preta					
139	tinta p/ impressora: epson azul	59	Litro	R\$ 115,00	R\$ 6.785,00
Especificação: tinta p/ impressora: epson azul					
140	tinta p/ impressora: epson amarelo	49	Litro	R\$ 115,00	R\$ 5.635,00
Especificação: tinta p/ impressora: epson amarelo					
<b>Valor total do lote R\$ 36.455,54 (trinta e seis mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos)</b>					

*Salitre*

*Dito*



LOTE IX					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
13	Calculadora	38	Unidade	R\$ 31,59	R\$ 1.200,42
Especificação: calculadora compacta portátil, sem impressão, visor 12 dígitos com inclinação.					
66	Pistola de cola quente	3	Unidade	R\$ 26,44	R\$ 79,32
Especificação: pistola de cola quente: (pequena) bivolt 110/220 - apropriada para plástico, papel, madeira, cerâmica e alguns metais.					
136	bateria cr 2032-3v	81	Unidade	R\$ 7,57	R\$ 613,17
Especificação: bateria cr 2032-3v					
<b>Valor total do lote R\$ 1.892,91 (mil, oitocentos e noventa e dois reais e noventa e um centavos)</b>					

LOTE X					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
11	Régua plástica 30 cm	330	Unidade	R\$ 1,68	R\$ 554,40
Especificação: régua plástica: transparente 30 cm escala milimétrica preta e visível.					
12	crachá com pregador	20	Unidade	R\$ 4,75	R\$ 95,00
Especificação: crachá com pregador					
17	Porta canet	10	Unidade	R\$ 20,64	R\$ 206,40
Especificação: porta caneta: organizador de clips e papéis para recado; formato retangular; confeccionado em acrílico fumê.					
20	BANDEJA PARA PAPÉIS	1	Unidade	R\$ 93,38	R\$ 93,38
Especificação: BANDEJA PARA PAPÉIS - Bandeja para papéis c/ 3 divisões em acrílico					
22	elástico super resistente e macio nº18	5	Pacote	R\$ 100,42	R\$ 502,10
Especificação: elástico super resistente e macio nº18					
24	Molha-dedos	1	Unidade	R\$ 4,64	R\$ 4,64
Especificação: MOLHA-DEDOS, MATERIAL BASE: PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA: PLÁSTICO, MATERIAL CARGA: CREME ATÓXICO, TAMANHO: 12, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA					
40	Prancheta portátil	4	Unidade	R\$ 29,45	R\$ 117,80
Especificação: PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 330 MM, LARGURA: 230 MM, ESPESSURA: 4 MM, COR: FUMÊ					
62	saco cromo 30/44 pct c/25	3	Pacote	R\$ 31,83	R\$ 95,49
Especificação: saco cromo 30/44 pct c/25					
63	saco cromo 20/29 pct c/50	3	Pacote	R\$ 16,45	R\$ 49,35
Especificação: saco cromo 20/29 pct c/50					
64	saco cromo 12/15 pct c/50	3	Pacote	R\$ 8,81	R\$ 26,43
Especificação: saco cromo 12/15 pct c/50					
65	saco cromo 10/14 pct c/50	2	Pacote	R\$ 6,03	R\$ 12,06
Especificação: saco cromo 10/14 pct c/50					
132	prancheta pequena acrílico	50	Unidade	R\$ 21,25	R\$ 1.062,50
Especificação: prancheta pequena acrílico					
135	prancheta grande acrílico	75	Unidade	R\$ 29,45	R\$ 2.208,75
Especificação: prancheta grande acrílico					
<b>Valor total do lote R\$ 5.028,30 (cinco mil e vinte e oito reais e trinta centavos)</b>					

LOTE XI					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
10	Tesoura	106	Unidade	R\$ 9,91	R\$ 1.050,46
Especificação: tesoura tam. grande: metal com cabo em plástico emborrachado com formato anatômico, tamanho 21cm.					
26	Tesoura escolar	289	Unidade	R\$ 4,42	R\$ 1.277,38
Especificação: tesoura escolar: sem ponta 5 - cabo de polipropileno preto e armação em aço inoxidável.					

*Almeida* *Almeida* *Almeida*



61	Tnt	20	Rolo	R\$ 112,06	R\$ 2.241,20
Especificação: tnt nome tecido de fibra sintética, cores variadas. rl com 50mts					
130	Trena	15	Unidade	R\$ 86,06	R\$ 1.290,90
Especificação: TRENA, MATERIAL: AÇO, LARGURA LÂMINA: 30, COMPRIMENTO: 50, ESPESSURA: 1					
131	Lanterna não elétrica	15	Unidade	R\$ 42,96	R\$ 644,40
Especificação: LANTERNA NÃO ELÉTRICA, MATERIAL: PLÁSTICO RESISTENTE, QUANTIDADE PILHAS: 2, TAMANHO PILHA: GRANDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LANTERNA COMUM					
<b>Valor total do lote R\$ 6.504,34 (seis mil, quinhentos e quatro reais e trinta e quatro centavos)</b>					

A estimativa de consumo de materiais de expediente e suprimentos de informática para atender às diversas secretarias do município de Salitre/CE. As quantidades previstas foram estabelecidas a partir da análise da evolução dos serviços no último ano, bem como das contratações e liquidações realizadas por diferentes secretarias e programas municipais.

Além disso, o planejamento contempla um quantitativo de reserva para eventuais demandas, garantindo uma política de estoque que evite o desabastecimento e assegure a continuidade dos serviços até a conclusão de um novo processo licitatório.

A seguir, detalham-se os parâmetros utilizados para cada secretaria:

#### a) Fundo Geral

O Fundo Geral, que engloba as Secretarias de Administração, Finanças e Governo, Gabinete do Prefeito, Secretaria de Desenvolvimento Agrário, Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Obras e Serviços Municipais e Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente, justifica a aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática com base no princípio da continuidade dos serviços públicos.

Os materiais de expediente são essenciais para garantir a organização e eficiência das atividades administrativas, permitindo o correto funcionamento dos setores. Já os suprimentos de informática são indispensáveis para manter os sistemas operacionais em funcionamento, garantindo a execução de processos administrativos e técnicos. O planejamento das quantidades foi elaborado considerando os itens liquidados no último ano, um quantitativo adicional para eventuais necessidades e a política de estoque, evitando interrupções no fornecimento.

#### b) Secretaria de Educação

A Secretaria de Educação destaca a necessidade da aquisição dos materiais de expediente e suprimentos de informática para garantir a manutenção das atividades diárias da secretaria e das unidades escolares municipais.

Os materiais de expediente são fundamentais para a realização de atividades pedagógicas e administrativas, enquanto os suprimentos de informática asseguram o funcionamento adequado dos equipamentos utilizados no ambiente escolar. O planejamento quantitativo seguiu os registros de consumo do último ano, prevendo ainda um estoque estratégico para cobrir demandas emergenciais e assegurar a continuidade dos serviços.



### c) Secretaria Municipal de Saúde

Na Secretaria de Saúde, a necessidade de materiais de expediente e suprimentos de informática é fundamental para a manutenção das atividades diárias nas repartições vinculadas à pasta. O fornecimento desses insumos garantirá condições adequadas para a realização de atendimentos médicos, administrativos e técnicos, otimizando os processos internos e externos.

O planejamento quantitativo foi elaborado com base no consumo registrado no último ano e nos relatórios de saldo de contratos, garantindo um estoque suficiente para atender às demandas até a próxima licitação.

### d) Secretaria de Proteção Social e Direitos Humanos

A Secretaria de Proteção Social e Direitos Humanos justifica a aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática como parte essencial para o funcionamento dos serviços, programas e projetos vinculados à Política Municipal de Assistência Social.

Os materiais de expediente possibilitam a realização de atividades administrativas e operacionais de forma eficiente, enquanto os suprimentos de informática garantem a gestão adequada dos sistemas e bases de dados utilizadas nos atendimentos sociais. Os itens adquiridos garantirão a manutenção das atividades em todas as unidades vinculadas à secretaria, incluindo o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e demais setores. O planejamento das quantidades foi baseado no número de colaboradores e usuários atendidos no último ano, garantindo um estoque estratégico para assegurar a continuidade dos serviços.

Por existir histórico de contratações idênticas ou similares o levantamento foi estimado considerando a quantidade e o potencial público ao qual se destinam com base nos últimos processos de licitação realizado em 2024, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.01.15.02PMS - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 2024.01.15.02PMS, realizado por licitação via Pregão Eletrônico, realizado em 03/04/2024.

Os contratos anteriores de Nº 01150201PMS/2024, 01150202PMS/2024, 01150203PMS/2024 e 01150204PMS/2024, tiveram sua vigência expirada em 31/12/2024 e não foram prorrogados. O que causou desabastecimento.

### ESTIMATIVA DE PREÇOS DE MERCADO.

Buscou-se a estimativa de preços de mercado através de pesquisa de preços realizada pelo Setor de Compras da Prefeitura de Salitre. Desta forma chegou-se ao valor de **R\$ 265.574,03 (duzentos e sessenta e cinco mil, quinhentos e setenta e quatro reais e três centavos)**. Que tiveram com base os últimos processos de licitatórios realizados em 2024.

### JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR.

Para a contratação em tela foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões e contratações públicas através do site **Portal de Licitações dos Municípios do Estado do Ceará**, disponível em: <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/abertas>, e Portal Nacional de Contratações



Públicas – PNCP, disponível  
[https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1) com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.

Foi(ram) identificada(s) as seguintes soluções de mercado que poderiam, em tese, atender os requisitos específicos para a contratação:

**Solução 1** - Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente e suprimentos de informática para a manutenção de estoque adequado, visando garantir o funcionamento adequado das secretarias. Essa solução busca atender às necessidades das diversas secretarias do Município de Salitre.

Verifica-se que as Secretarias adota esta solução como forma de atender às suas demandas, uma vez que essa se mostra mais eficiente, bem como já fora praticada nos exercícios anteriores.

**Solução 2** – As aquisições dos insumos visam principalmente garantir a qualidade dos serviços prestados, assegurando um ambiente adequado para o atendimento da população. O objetivo é oferecer serviços que atendam e superem as expectativas da Administração Pública e dos usuários, com eficiência, eficácia e efetividade.

Essa solução é amplamente utilizada pela Administração Pública, conforme verificado em consultas a outros órgãos, sendo também a modalidade adotada atualmente na contratação vigente no âmbito deste Município, assim como em outros órgãos com a mesma necessidade do Município de Salitre.

Informa-se que a prestação de serviços/fornecimento, aqui estudados, ocorrerá por demanda, tendo em vista tratar-se de aquisição de materiais conforme necessidade.

Ao observar as soluções postas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, entende-se como formato mais adequado o apresentado pela **Solução 1**, pelos motivos supracitados, uma vez que essa se mostra mais eficiente e já fora praticada nos exercícios anteriores neste Município.

Acrescenta-se que nos contratos celebrados pelos órgãos pesquisados, o modelo praticado para seleção do fornecedor é o menor preço oferecido, aplicado ao orçamento de referência, tendo como parâmetro a média dos preços obtidos conforme regulamentação vigente.

#### **JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO.**

O objeto da contratação trata de itens semelhantes e passivos de agrupamentos, portanto, optou-se pela realização de licitação por lotes ou grupos. A divisão em lotes segmentados por características semelhantes e comuns ao mercado serve como estratégia competitiva na concorrência de preços, uma vez que permite aos fornecedores especializados em uma linha de produtos, oferecerem maiores descontos na composição do preço de um lote. Justifica-se também a contratação por lote, haja vista economicidade, já que a empresa contratada deverá

*Alvix*

*BD*



fazer entregas a cada demanda, o que ocasionalmente oneraria o contrato caso fosse realizado por item. Considerando a compatibilidade entre os itens por fazerem uma mesma classificação ou categoria e a maior facilidade para a fiscalização e acompanhamento do contrato, esse meio foi visto como o mais vantajoso para o poder público, por apresentar vantagem econômica, técnica e de segurança. Justifica-se também a necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, uma vez que a contratação visa formar um todo unitário. Diante disso, a participação de múltiplos fornecedores pode resultar na descontinuidade da padronização, assim como em desafios gerenciais e possivelmente aumento dos custos. Além disso, é crucial estabelecer um padrão de qualidade e eficiência que possa ser mantido ao longo das aquisições, o que se torna significativamente mais difícil quando se lida com diversos fornecedores.

### **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.**

As secretarias do município de Salitre/CE necessitam fornecer materiais de expediente e suprimentos de informática, o objeto referido é imprescindível para suprir o fornecimento interno das secretarias e atender de forma satisfatória às constantes demandas dos setores na obtenção do desenvolvimento das atividades, haja vista que os materiais elencados são de suma importância para a manutenção dos serviços prestados, assim, por se tratar de bem de uso comum e consumo quase imediato, a aquisição dos materiais de expediente e suprimentos de informática, por si só, já é quase a solução completa, dependendo apenas de espaço apropriado para armazenamento (almoxarifado central e depósitos) e funcionários efetivos ou contratados para manusear. As secretarias possuem espaços próprios e funcionários capacitados para o manuseio e utilização do objeto desta contratação. Diante do exposto têm-se os elementos necessários para compor a solução completa a ser concretizada com a aquisição desses produtos.

Os fornecimentos serão executados conforme discriminado abaixo:

- a) a contratada deverá fornecer, diretamente, os materiais de expediente e suprimentos de informática, imediatamente após a formalização do contrato, fornecendo de maneira adequada, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas pelas secretarias;
- b) o fornecimento será efetuado de forma parcelada, conforme solicitação da secretaria contratante;
- c) a contratada deverá prestar todos os esclarecimentos solicitados, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações decorrentes da constatação de vícios, defeitos ou incorreções relativas ao objeto desta especificação, bem como a respeito da qualidade dos materiais de expediente e suprimentos de informática, casos em que a contratada deverá, às suas expensas, realizar correções e comprovar a regularidade e a procedência dos materiais;
- d) a contratada deverá emitir e encaminhar à contratante, até o 10º (décimo) dia útil de cada mês, a nota fiscal dos produtos fornecidos no período anterior, na qual deverá constar as quantidades, os tipos de materiais de expediente e suprimentos de informática, os valores unitários e totais deduzidos expressos em reais; e
- e) os fornecimentos deverão ser realizados de segunda a sexta-feira, em horário comercial, em local designado pela secretaria contratante.

### **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO.**

*Aluísio* *[Assinatura]*





Esta Equipe de Planejamento e Demandantes declara viável esta contratação, mostrando-se tecnicamente possível e fundamentalmente necessária, já que foi realizada de forma semelhante em anos anteriores e é essencial para manter e/ou melhorar o funcionamento de diversos setores das Secretarias. Ante o exposto, as informações anexadas são uma junção de tudo que foi considerado para justificar a manutenção e/ou aumento na quantidade dos produtos. Com a apresentação desses documentos e analisado o alinhamento entre eles, esta equipe não vislumbra impossibilidade para a concessão. Vale ressaltar que o parecer, salvo melhor juízo, tem caráter meramente opinativo e não vinculativo.

Salitre (CE), em 05 fevereiro de 2025

Responsáveis Pela Elaboração: Comissão de Planejamento

Aline Ferreira da Silva

Aline Ferreira da Silva  
Presidente

Dislena Maria Alves

Dislena Maria Alves  
Secretário

MATEUS DE SOUZA SILVA

Mateus de Souza Silva  
Coordenador